

Doküman No: KVKK/B-01

Yayın Tarihi: 01.12.2024

Revizyon No/Tarihi: 0/İlk Yayın



**SAM TEKNİK MUTFAK EKİPMANLARI
SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.**

**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE
KORUNMASI POLİTİKASI**

Doküman İsmi:

Sam Teknik Mutfak Ekipmanları San. ve Tic. Ltd. Şti. Kişisel Verilerin İŞlenmesi ve Korunması Politikası

Hedef Kitle:

Sam Teknik Mutfak Ekipmanları San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından kişisel verileri işlenen çalışanları dahil tđm gerçek kişiler

Hazırlayan:

Sam Teknik Mutfak Ekipmanları San. ve Tic. Ltd. Şti.

Versiyon:

1.0

TANIMLAR

Açık Rıza : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve zgr iradeyle açıklanan rıza.

Anonim Hale Getirme : Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı Şekilde değiştirilmesidir.

Başvuru Formu : Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formu".

alışan Adayı : Sam Teknik'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini açmış olan gerçek kişiler.

İş Ortağı : Sam Teknik'in ticari faaliyetlerini yürütürken bizzat veya Grup Őirketleri ile birlikte muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.

Kişisel Verilerin İşlenmesi : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel Veri Sahibi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; müşteri, personel, ziyaretçi vb.

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri : Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika yeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir Şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi. Bu politika kapsamında; Sam Teknik Mutfak Ekipmanları San. ve Tic. Ltd. Şti. veri sorumlusudur.

Verilerin Silinmesi : Şirket içindeki tüm ilgili kullanıcıların, kişisel veriye erişimin engellenecek Şekilde Őifrenmesi ve sadece veri koruma sorumlusunun bu Őifreye sahip olması durumunu ifade etmektedir.

Verilerin Yok edilmesi : Kişisel verinin bir daha geri döndürülemeyecek bir biçimde fiziksel olarak veya teknolojik yöntemlerle tamamen ortadan kaldırılması durumunu ifade etmektedir.

Ziyaretçi: Sam Teknik'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan gerçek kişiler.

İçindekiler

1. GİRİŞ	5
1.1 Giriş	5
1.2 Kapsam	5
1.3 Politika'nın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması	5
1.4 Politikanın Yürürlüğü ve Yürürlükten Kaldırılması	5
2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	5
2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması	5
2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması	6
2.3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi	6
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	6
3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İkelere Uygun Olarak İşlenmesi	6
3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama	6
3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	7
3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	7
3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	7
i. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması	7
ii. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	7
iii. Fiiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması	7
iv. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması	8
v. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi	8
vi. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi	8
vii. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	8
viii. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	8
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	8
3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması	9
3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması	9
3.5.1 Kişisel Verilerin Aktarılması	9
3.5.2 Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması	10
3.5.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması	10
4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI	10

5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI	11
6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	11
6.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları	11
6.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması	11
6.3. Şirketimizin BaŐvurulara Cevap Vermesi	11
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR	12
7.1. Bina, Tesis GiriŐleri ile Bina Tesis İçerisinde Yürütölen Kamera ile İzleme Faaliyetleri	12
7.2. Kurumsal Telefon Hatları Aracılığıyla Yapılan Kişisel Veri işleme Faaliyetleri	12
8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI'NIN DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŐKİŐİ.....	12
EKLER:	13
EK 1 – Veri Kategorileri ve Kişisel Veri İŞleme Amaçları	13
EK 2 – Kişisel Veri Sahipleri.....	16
EK 3 – Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları.....	18

1. GİRİŞ

1.1 Giriş

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; Sam Teknik Mutfak Ekipmanları San. ve Tic. Ltd. Şti. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“Politika”); Sam Teknik Mutfak Ekipmanları San. ve Tic. Ltd. Şti.’nin (“Sam Teknik” veya “Şirket”) Kanuna uyumluluğunun sağlanmasını ve Sam Teknik tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak prensiplerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Politika, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve kişisel verilerin işlenmesinde Sam Teknik tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu çerçevede Politika, Sam Teknik tarafından Kanun kapsamındaki tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini Sam Teknik’in işlediği tüm kişisel verilerin sahiplerini ve işlediği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

Kişisel verilerin korunması, Sam Teknik’in önemli öncelikleri arasında olup Sam Teknik bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayret göstermektedir.

1.2 Kapsam

Bu Politika; Şirketimiz çalışanları dahil, kişilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Söz konusu kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika’nın EK 2 (“EK 2- Kişisel Veri Sahipleri”) dokümanından ulaşılması mümkündür.

1.3 Politika’nın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlemektedir.

1.4 Politikanın Yürürlüğü ve Yürürlükten Kaldırılması

Politika şirketin yönetim organı veya yönetim organını temsile yetkili kişi tarafından ıslak imzası atıldıktan sonra yürürlüğe girmiş kabul edilir. Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Politikanın ıslak imzalı eski nüshaları veri sorumlusu kararı ile iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve en az 5 yıl süre ile Şirket tarafından saklanır.

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Sam Teknik, Kanun’un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“Kurul”) tarafından yayımlanmış olan

rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik idari ve teknik tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırılmaktadır.

2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Kanun ile birtakım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika yeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Sam Teknik tarafından, Kanun ile “zel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Sam Teknik tarafından özel nitelikli kişisel verilerin korunması için alınan hukuki, idari ve teknik tedbirler, “Sam Teknik zel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası”nda ayrıca düzenlenmiştir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye ise bu Politika'nın 3.3. (“zel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi”) bölümünde yer verilmiştir.

2.3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi

Sam Teknik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Sam Teknik alışanlarının kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurulmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışılmaktadır. Bu doğrultuda şirketimiz, ilgili eğitilmelere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak eğitimlerini güncellemekte ve yenilemektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta ngrlen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Sam Teknik, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu ervede, kişisel veriler şirketimizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği lde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Sam Teknik, kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Sam Teknik, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Sam Teknik, kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

3.1.5. Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Sam Teknik, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 3.3 başlığı ("*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi*") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

i. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası; belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

ii. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

iii. Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri

sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

iv. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

v. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

vi. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

vii. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

viii. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- (i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler,** kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabii olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- (ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler,** kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için

veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Sam Teknik, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Sam Teknik, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (gerçek kişiler ile özel hukuk tüzel kişilerine, iş ortaklarına, hissedarlara, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına) aktarabilmektedir. Ayrıca şirketimizin meşru menfaatleri doğrultusunda ve ilgili kişilerin açık rızaların alınması halinde "herkese açık" hale getirilen kişisel verilerde olabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politika'nın EK 3 ("*EK 3- Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları*") dokümanından ulaşılabilmektedir.

3.5.1 Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılacaktır.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

3.5.2 Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Kişisel verilerin yurt dışına aktarımında veri sahibinin açık rızasının alınması esastır. Bununla birlikte kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**") yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurul'un izninin alınması halinde kişisel veriler yine yukarıdaki aktarım şartlarından birinin varlığı halinde yurt dışına aktarılabilecektir.

3.5.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler **de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilecektir:**

- (i) **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- (ii) **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın aktarılabilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

Yukarıdakilere ek olarak özel nitelikli kişisel veriler, **Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ükelere** yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise özel nitelikli kişisel veriler mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurul'un izninin alınması koşuluyla yukarıdaki aktarım şartlarından birinin varlığı halinde yurt dışına aktarılabilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz nezdinde, Kanun'un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir. İşbu Politika 'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorilerine ve kişisel verilerin işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgilere Politika'nın EK 1 ("**EK 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Veri İşleme Amaçları**") dokümanından ulaşılabilecektir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum srelere uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

6.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel veri iŐlenip iŐlenmediĐini Ğrenme,
- (2) Kişisel verileri iŐlenmiŐse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını Ğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dıŐında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlıŐ iŐlenmiŐ olması hlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan iŐlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak iŐlenmiŐ olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan iŐlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İŞlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hlinde zararın giderilmesini talep etme.

6.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri, bölüm 6.1.'de ("Kişisel Veri Sahibinin Hakları") sayılmıŐ haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiŐ olduğu yöntemlerle Őirketimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda veri sahipleri, Sam Teknik Mutfak Ekipmanları San. ve Tic. Ltd. Şti. Adnan Kahveci Mh. Büyükdere Cd. Őirin San. Sit. B-13 N.22N/13 Beylikdüzü İstanbul adresinden veya info@samixir.com mail adresinden Őirketimize ulaŐılabilecek olup, Şirketimiz talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır.

6.3. Şirketimizin BaŐvurulara Cevap Vermesi

Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak baŐvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, bölüm 6.1.'de ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak şirketimize iletmesi durumunda, şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

7.1. Bina, Tesis Girişleri ile Bina Tesis İçerisinde Yrtlen Kamera ile İzleme Faaliyetleri

Sam Teknik tarafından bina ve tesislerinde fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, ileride doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması amaçlarıyla kamera ile izleme faaliyeti yürütülmektedir.

Sam Teknik tarafından Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyetine ilişkin birden fazla yöntem ile kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır. Ayrıca Sam Teknik, Kanun'un 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir.

Sam Teknik tarafından video kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç işbu Politika'da sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (rneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara Veri Sorumlusu ile veri irtibat yetkilisinin erişimi bulunmaktadır.

7.2. Kurumsal Telefon Hatları Aracılığıyla Yapılan Kişisel Veri işleme Faaliyetleri

Sam Teknik; kurumsal telefon hatları ile yapılan telefon görüşmelerini; ürün/hizmet satış ve satış sonrası destek hizmetlerinin, müşteri ilişkileri ve müşteri memnuniyetine ilişkin süreçlerin yürütülmesi ile ileride doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması amaçlarıyla kayıt altına almaktadır.

Bu kişisel veriler ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması ile bir hakkın tesisi, kullanılması ve korunması için gerekli olması hukuki sebeplerine bağlı olarak, telefon santrali vasıtasıyla otomatik olarak işlenmekte olup, sadece hukuki uyuşmazlıklarda talep durumunda ilgili yargı mercileri ile paylaşılacaktır.

8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI'NIN DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŐKİSİ

Sam Teknik politikalarında genel prensip olarak, şirketin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir.

EKLER:

EK 1 – Veri Kategorileri ve Kişisel Veri İşleme Amaçları

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
Kimlik	<ul style="list-style-type: none">• Diğer-Firmanın Meşru Menfaati• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
İletişim	<ul style="list-style-type: none">• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi• İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

	<ul style="list-style-type: none">• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Lokasyon	<ul style="list-style-type: none">• alışan Konum Takibi
Özlük	<ul style="list-style-type: none">• alışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yüklümlülüklerin Yerine Getirilmesi• alışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Hukuki İşlem	<ul style="list-style-type: none">• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi• alışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yüklümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none">• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliği	<ul style="list-style-type: none">• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Diğer-İleride Doğabilecek Uyuşmazlıklarda Delil Olarak Kullanılması
İşlem Güvenliği	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi• Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
Finans	<ul style="list-style-type: none">• alışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yüklümlülüklerin Yerine Getirilmesi• alışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Mesleki Deneyim	<ul style="list-style-type: none">• alışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi• alışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yüklümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

	<ul style="list-style-type: none"> • Gevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • cret Politikasının Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Pazarlama	<ul style="list-style-type: none"> • rn / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	<ul style="list-style-type: none"> • alışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • alışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi • Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • İleride Doğabilecek Uyuşmazlıklarda Delil Olarak Kullanılması
Sağlık Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"> • alışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • alışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • alışan Adayı / Stajyer / ğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	<ul style="list-style-type: none"> • alışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • alışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Diğer Bilgiler-İmza ve El Yazısı	<ul style="list-style-type: none"> • alışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Diğer-Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati erevesinde İmzalanması Gereken Sair Evraklar • Diğer-İleride Doğabilecek Uyuşmazlıklarda Delil Olarak Kullanılması Diğer-Uyuşmazlıklarda Delil Olarak Kullanılması
Diğer Bilgiler-Beden Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer-alışanlara iş kıyafeti verilmesi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Diğer Bilgiler-Askerlik Terhis Bilgileri	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Diğer Bilgiler-Sürücü Belgesine İlişkin Bilgiler	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Denetimi• Diğer-Kimlik Belgesi Yerine Kullanılması
Diğer Bilgiler-Sigorta Bilgileri	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

EK 2 – Kişisel Veri Sahipleri

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
Kimlik	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan Adayı• Çalışan• Ürün veya Hizmet Alan Kişi• Tedarikçi Yetkilisi• Tedarikçi Çalışanı• Stajyer• Diğer-Çalışan Referans Kişileri• Diğer-Acil Durumda Aranacak Kişiler
İletişim	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan Adayı• Çalışan• Ürün veya Hizmet Alan Kişi• Tedarikçi Yetkilisi• Tedarikçi Çalışanı• Stajyer• Diğer-Çalışan Referans Kişileri• Diğer-Acil Durumda Aranacak Kişiler
Lokasyon	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan
Özlük	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan
Hukuki İşlem	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan• Ürün veya Hizmet Alan Kişi• Tedarikçi Yetkilisi
Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none">• Ürün veya Hizmet Alan Kişi

Fiziksel Mekan Güvenliği	<ul style="list-style-type: none">• alışan Adayı• alışan• Hissedar/Ortak• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı• Tedarikçi Yetkilisi• Tedarikçi alışanı• Ürün veya Hizmet Alan Kişi• Ziyaretçi• Stajyer
İşlem Güvenliği	<ul style="list-style-type: none">• alışan
Finans	<ul style="list-style-type: none">• alışan• Ürün veya Hizmet Alan Kişi• Stajyer• Tedarikçi Yetkilisi
Mesleki Deneyim	<ul style="list-style-type: none">• alışan• alışan Adayı
Pazarlama	<ul style="list-style-type: none">• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı• Ürün veya Hizmet Alan Kişi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	<ul style="list-style-type: none">• alışan• alışan Adayı• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı• Ürün veya Hizmet Alan Kişi
Sağlık Bilgileri	<ul style="list-style-type: none">• alışan• alışan Adayı
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	<ul style="list-style-type: none">• alışan• alışan Adayı
Diğer Bilgiler-İmza ve El Yazısı	<ul style="list-style-type: none">• alışan Adayı• alışan• Hissedar/Ortak• Stajyer• Tedarikçi Yetkilisi• Ürün veya Hizmet Alan Kişi
Diğer Bilgiler-Beden Bilgileri	<ul style="list-style-type: none">• alışan• Stajyer

Diğer Bilgiler-Askerlik Terhis Bilgileri	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan• Çalışan Adayı
Diğer Bilgiler-Sürücü Belgesine İlişkin Bilgiler	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan• Çalışan Adayı
Diğer Bilgiler-Sigorta Bilgileri	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan

EK 3 – Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları

Sam Teknik tarafından KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak işbu Politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verileri aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- Gerçek Kişiler ve Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları,

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
Gerçek Kişiler ve Özel Hukuk Tüzel Kişileri	Sam Teknik'in ticari faaliyetlerini yürütürken meşru menfaatleri, hukuki yükümlülükleri ve/veya sözleşmelerden kaynaklanan edimlerini yerine getirmek amacıyla ilişki kurduğu kişiler. Trafik müşavirleri, mali müşavir, danışman vb.	Meşru menfaatler, hukuki yükümlülükler ve/veya sözleşmelerden kaynaklanan edimlerle sınırlı olarak
Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Sam Teknik'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak